

## **PROCESO CAS N° 007-2016**

### **"PERSONAL DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LABORES Y FUNCIONES DEL AREA DE LOGÍSTICA"**

#### **Gerencia**

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

#### **Vacantes**

001

#### **Requisitos:**

- *Bachiller en contabilidad, economía, derecho, administración o carreras afines.*
- *Experiencia laboral mínima de diez (10) años.*
- *Con experiencia no menor de siete (7) años en labores de logística en el sector público.*
- *Con estudios culminados de especialización en contrataciones del Estado.*
- *Con certificación OSCE.*

#### **Funciones:**

- *Apoyo en el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Contrataciones.*
- *Apoyo en el registro de información a la plataforma del SEACE de los procedimientos de selección, contratos y contrataciones menores de 8 UIT.*
- *Apoyo y asesoría a los Comités de Selección.*
- *Apoyo en la absolución de consultas internas y externas, informes técnicos referentes a las contrataciones de bienes y servicios.*
- *Apoyo en la coordinación con las áreas usuarias en la elaboración de los términos de referencia y especificaciones técnicas.*
- *Apoyo en la indagación del mercado y elaboración de resúmenes ejecutivos.*
- *Apoyo en el seguimiento de los contratos.*
- *Otras funciones que le asigne el Especialista en Logística y la Gerencia de Administración y Finanzas.*

#### **Contraprestación económica:**

*S/.6,000.00 mensual.*

#### **Tipo de contrato:**

*Contratación Administrativa de Servicios.*

#### **Plazo de contrato:**

*Hasta el 30 de junio de 2016*

*Nota: La duración del contrato no puede ser mayor al periodo que corresponde al año fiscal respectivo dentro del cual se efectúa la contratación; sin embargo, puede ser prorrogado o renovado conforme a lo estipulado en el artículo 5° del D.S. N° 065-2011-PCM.*

**Los interesados enviar currículum vitae documentado a [postulaciones@sunass.gob.pe](mailto:postulaciones@sunass.gob.pe) señalando necesariamente el código y nombre de la convocatoria en el Asunto del correo.**